**Администрация муниципального образования**

**сельское поселение «Деревня Чемоданово»**

**Юхновского района, Калужской области**

****

**11 января 2021 года № 1-а**

**Об утверждении плана работы**

**по осуществлению первичного**

**воинского учета на 2021 год**

**в МО сельское поселение «Деревня Чемоданово»**

**Юхновского района, Калужской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» администрации МО сельское поселение «Деревня Чемоданово»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы по осуществлению первичного воинского учета в МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» на 2021 г.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде в здании администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Чемоданово» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение «Деревня Чемоданово» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава администрации МО**

**сельское поселение «Деревня Чемоданово» Г.Н. Низова**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  Военный комиссариат Юхновского  и Мосальского районов Калужской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.В. Попков/  (воинское звание) ( подпись) (ФИО)  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. | **«утверждаю»**  Глава администрации МО  сельское поселение «Деревня Чемоданово»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Низова  (подпись) (ФИО)  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. |

План

работы по осуществлению первичного воинского учета

в МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» Юхновского района Калужской области

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета | в дни обращения | Казакова И.В. |
| 2 | Своевременно предоставлять в военный комиссариат требуемые документы на призывников (характеристики, справки и т.д.) | в дни обращения | Казакова И.В. |
| 3 | Предоставить списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, | Ежегодно | Казакова И.В. |
| 4 | Предоставить списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году ( в 2021 г.) | Ежегодно | Казакова И.В. |
| 5 | Вести четкий учет граждан прибывающих в запасе и знать их количество на каждый населенный пункт МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» | в течение года | Казакова И.В. |
| 6 | Снятие граждан с первичного воинского учета.  Сообщение в военный комиссариат о гражданах, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета | По извещению ОВМ МР МВД России «Юхновский»  в 2-х недельный срок | Казакова И.В. |
| 7 | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | постоянно | Казакова И.В. |
| 8 | Предоставление в военный комиссариат тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан | в 2-х недельный срок | Казакова И.В. |
| 9 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет | постоянно | Казакова И.В. |
| 10 | Ведение учета организаций, находящихся на территории сельского поселения | постоянно | Казакова И.В. |
| 11 | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата | Согласно графику сверок  военного комиссариата | Казакова И.В.  ВУР |
| 12 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | При посещении  гражданами ВУР,  проверках организаций | Казакова И.В. |
| 13 | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | по мере необходимости | Казакова И.В. |
| 14 | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | ежемесячно | Казакова И.В. |
| 15 | Подготовить к снятию с воинского учета карточки граждан: мужчин 1971 г.р. и женщин 1976 г.р. | в конце года | Казакова И.В. |
| 16 | Представление в военный комиссариат по муниципальному образованию отчет о результатах осуществления первичного воинского учета за текущий год | ежегодно до  20 декабря | Казакова И.В. |
| ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Содержать в надлежащем порядке воинские захоронения в д. Екатериновка | в течение  года | Администрация МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» |
| 2 | Иметь четкие данные по инвалидам, участникам ВОВ, зарегистрированным на территории МО сельское поселение «Деревня Чемоданово», передавать необходимые данные о них в военный комиссариат. | в течение  года | Администрация МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» |
| 3 | Проведение торжественных митингов на сквере памяти в д. Чемоданово в День Победы, в День скорби и памяти и в годовщину освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков | 9 мая  22 июня  17 сентября | Администрация МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» |

Ведущий эксперт администрации

МО сельское поселение «Деревня Чемоданово И.В. Казакова