**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации МО сельское поселение**

**«Деревня Чемоданово»**

**от 08 октября 2019 года № 17**

**О внесении изменений в распоряжение Главы**

**администрации МОСП «Деревня Чемоданово»**

**от 20.04.2009г за № 3**

**«О комиссии по соблюдению требований к**

**служебному поведению муниципальных**

**служащих администрации МОСП**

**«Деревня Чемоданово» урегулированию**

**конфликта интересов»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ « О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382 – ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области» и другими Федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов):

1.Внести изменения в распоряжение администрации МО сельское поселение «Деревня Чемоданово» от 20.04.2009 № 3 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Чемоданово» и урегулированию конфликтов интересов».

2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

Основаниями для проведения заседания Комиссии является:

а) представление Главы администрации сельского поселения «Деревня Чемоданово», о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу администрации сельского поселения «Деревня Чемоданово», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в администрации сельского поселения «Деревня Чемоданово», должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=189591&rnd=31CD24F142A8494BACDE71CE9DB2DED6) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы сельского поселения «Деревня Чемоданово» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельского поселения «Деревня Чемоданово» мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой сельского поселения «Деревня Чемоданово» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=188374&rnd=31CD24F142A8494BACDE71CE9DB2DED6&dst=100128&fld=134) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=194066&rnd=31CD24F142A8494BACDE71CE9DB2DED6&dst=33&fld=134) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=191626&rnd=31CD24F142A8494BACDE71CE9DB2DED6&dst=1713&fld=134) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельского поселения «Деревня Чемоданово» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Чемоданово», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации сельского поселения «Деревня Чемоданово», при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

3. Пункт 12 изложить в новой редакции:

Председатель Комиссии при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации; за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2  настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией в общий отдел администрации сельского поселения «Деревня Чемоданово» и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4. Пункт 12 дополнить пунктами 12.1 и 12.2:

12.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 4  настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

**Глава администрации**

**МО сельское поселение**

**«Деревня Чемоданово» Г. Н. Низова**