Приложение 1

к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

заявления

Главе администрации

МО СП «Деревня Чемоданово»»

Г.Н. Низовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора социального найма жилого помещения

в связи с обменом муниципальными жилыми помещениями

В связи с обменом муниципальными жилыми помещениями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адреса жилых помещений, участвующих в обмене)

прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес жилого помещения)

В договор социального найма в качестве членов семьи прошу включить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются фамилии и инициалы членов семьи и степень родства по отношению к нанимателю)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для получения муниципальной услуги даю согласие на обработку моих персональных данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. вх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

Приложение 2

к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

Реквизиты бланка администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельского поселения (имя, отчество, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Согласие на обмен муниципальными

жилыми помещениями

Рассмотрев представленные документы об обмене муниципальными жилыми помещениями (указываются адреса и характеристики жилых помещений), администрация сельского поселения «Деревня Чемоданово» дает согласие на обмен указанных выше муниципальных жилых помещений.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Телефон

Приложение № 3

к административному регламенту

**БЛОК – СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Чемоданово»**

Направление постановления администрации согласовании обмена жилыми помещениями заявителю

Направление постановления об отказе заявителю

Подготовка постановления с мотивированным отказом и направление его на подписание Главе администрации

Подготовка проекта постановления администрации о согласовании обмена жилыми помещениями и направление его на подписание Главе администрации

Отрицательный результат

Подготовка постановления заявителю в случае неисполнения им запроса в установленные сроки и направление возврата документов

Подготовка проекта постановления о переносе срока исполнения муниципальной услуги, направление на подписание Главе администрации и после подписания направления заявителю

Прием недостающих документов

Подготовка запроса на недостающие документы и направление его заявителю

Согласование с уполномоченными органами

Проверка документов работником Администрации на их соответствие Законодательству РФ

Положительный результат