

**Соглашение**  
**между администрацией сельского поселения «Деревня Чемоданово» и**  
**администрацией муниципального района «Юхновский район» о передаче**  
**полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**  
**на 2021 год**

Администрация муниципального образования сельское поселение «Деревня Чемоданово», в лице главы администрации Низовой Галины Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования сельское поселение «Деревня Чемоданово», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Юхновский район» в лице Главы администрации Ковалевой Марины Альбертовны, действующего на основании Устава муниципального района «Юхновский район», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - финансовый контроль) Администрации муниципального района «Юхновский район».

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией муниципального района «Юхновский район» на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.3. Администрации района передаются полномочия по финансовому контролю за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;
- определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;
- ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;
- целевым и эффективным использованием финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;
- эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имущество казны). Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;
- операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским

- поселением и учреждениями - получателями средств из бюджета сельского поселения;
- соблюдением сельским поселением условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципального района и иными нормативными правовыми актами;
  - соблюдением сельским поселением условий, целей, порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
  - выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;
  - состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

## **2. Виды и методы осуществления финансового контроля**

2.1. Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения руководителя органа финансового контроля в связи со следующими обстоятельствами:

- истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- поступление в орган финансового контроля обращений и заявлений органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- появление информации в средствах массовой информации о нарушениях объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования, санкционирование операций. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследования оформляются заключением.

2.3. При осуществлении полномочий по финансовому контролю Администрацией района:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

## **3. Права и обязанности сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны имеют права и обязанности.

3.1. Администрация района обязана:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Калужской области, муниципального района, сельского поселения и иные нормативные правовые акты;
- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

Администрация района имеет право:

- истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;
- посещать территорию и помещения объекта контроля;
- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
- при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе направлять органам местного самоуправления сельского поселения соответствующие предложения;
- направлять представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений.

3.2. Администрация сельского поселения обязана:

- утвердить план контрольных мероприятий;
- утвердить Программу контрольных мероприятий;
- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.).

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Соглашением.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

#### **6. Основания и порядок расторжения Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке;

-в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

6.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде.

6.3. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней со дня направления указанного уведомления.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От поселения

От района

249923, Калужская область, Юхновский район, д. Чемоданово, ул. Центральная д. 20

249910, Калужская область, Юхновский район, г. Юхнов, ул. К. Маркса, д. 6

Глава администрации МО сельское поселение «Деревня Чемоданово»

Глава администрации муниципального района «Юхновский район»



Г.Н.Низова

М.П.

2020 год



М.А.Ковалева

М.П.

2020 год