Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги «Согласование схемы

движения транспорта и пешеходов

на период проведения работ

на проезжей части»

**Информация о местонахождении, графике работы,**

**контактных данных Исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение | д.Чемоданово, ул.Центральная,20 |
| График работы | С 8-00 до 17-15 |
| Телефон/факс | 3-11-47 |
| Почтовый адрес | 249923 Калужская область, Юхновский район , д. Чемоданово, ул.Центральная,20 |
| Адрес электронной почты | nizowagalina@yandex.ru |
| Адрес официального сайта | Chem-adm@mail.ru. |
| Справочные телефоны | 3-11-47 |

Приложение N 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Согласование схемы движения

транспорта и пешеходов на

период проведения работ на

проезжей части

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Главе администрации МО сельское поселение

«Деревня Чемоданово»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (проживающего)  
 по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу согласовать схему движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, расположенной по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись (Ф.И.О.)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение N 3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Согласование схемы движения

транспорта и пешеходов на период

проведения работ на проезжей части»

Предоставление заявления и документов

Согласование схемы движения

Проверка соответствия полученных материалов предъявляемым требованием

Принятие решения в зависимости от результатов проверки

Проверка, прием, регистрация документов

Рассмотрение схемы

Отказ в предоставлении услуги